

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_**

пгт. Верх-Нейвинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида «Солнышко» (МАДОУ детский сад «Солнышко»), осуществляющее образовательную деятельность (далее- образовательная организация), на основании лицензии от 24 марта 2016г. № Л035-01277-66/00194705, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Белоусовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

(образовательная программа дошкольного образования/адаптированная образовательная программа дошкольного образования)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

(10- часового пребывания/ 12- часового пребывания/ режим кратковременного пребывания)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

(общеразвивающей/ компенсирующей)

направленности

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Разрабатывать и утверждать образовательную программу в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Направлять Воспитанника на обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, имеющих нарушения в развитии) по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.5. Оказывать Воспитаннику услуги интимно-личностного характера во время осуществления ухода, присмотра и образования.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения в отношении Воспитанника со стороны родителей (законных представителей) действий физического и психического насилия, опасного для его здоровья, а также об иных нарушениях прав Воспитанника.

2.1.8. Вносить родителям (законным представителям) предложения по вопросам воспитания и развития Воспитанника в семье.

2.1.9. Регулировать списочный состав групп при их комплектовании на учебный год, осуществлять перемещение мест в другие группы, заранее информируя родителей (законных представителей).

В случае необходимости (аварийные и текущие ремонты, временное закрытие групп на летний период, карантины и иные случаи) переводить временно Воспитанника в другие группы на основании приказа директора образовательной организации, с письменного согласия родителей (законных представителей), либо приостановить действие Договора.

2.1.10. Производить замену воспитателей и младших воспитателей в группах.

2.1.11. Приостановить исполнение обязательств по Договору в одностороннем порядке при систематическом невыполнении (2-х и более раз) Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, уведомив об этом Заказчика не менее чем за 10 дней.

2.1.12. Обрабатывать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, и защиты прав Воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности с Воспитанниками.

2.2.9. Оказывать помощь образовательной организации в различных формах.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

Компенсация предоставляется по факту внесения Заказчиком родительской платы за присмотр и

уход за Воспитанником в образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и в объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Обеспечить в случае необходимости (для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) содержание образования и условия организации обучения и воспитания, определенные адаптированной образовательной программой, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (вид питания – рациональное 4-х разовое питание по утвержденному примерному 10-дневному меню питания детей раннего/дошкольного возраста, время приема пищи устанавливается приказом директора образовательной организации).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу).

2.3.13. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника медицинским персоналом, входящим в штат образовательной организации.

2.3.16. Своевременно информировать о сумме родительской платы и начислении в установленном порядке компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.17. Возвращать излишне уплаченные платежи в случае выбытия Воспитанника из образовательной организации (при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования) родителям (законным представителям) либо в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации / Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 13.

2.3.18. Соблюдать установленный график работы: с понедельника по пятницу \_\_\_\_\_, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

#### **2.4. Заказчик обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии Воспитанника, родителей (законных представителей), контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя или администрацию образовательной организации) о предстоящем планируемом отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее, чем за 2 дня; о болезни ребёнка или иной причине его отсутствия в образовательной организации - не позднее 10.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 1 календарного дня без уважительной причины (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления Воспитанника, с педагогами - в определении единства педагогического воздействия на Воспитанника.

2.4.10. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни, питания Воспитанника, не нарушать образовательный и оздоровительный процесс. Своевременно выполнять рекомендации (назначения) медицинских работников.

Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменным бельём. Одежда и обувь должны быть по размеру и соответствовать сезону.

2.4.11. Приучать Воспитанника к проявлению уважительного отношения к достоинству других детей, педагогов и иных сотрудников образовательной организации.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника предметов (колющих, режущих, взрывоопасных предметов, жевательной резинки и др.), потенциально опасных для его жизни и здоровья и жизни и здоровья других окружающих его людей.

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.14. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате.

2.4.15. Информировать воспитателей группы за день о приходе Воспитанника в образовательную организацию после его отсутствия.

2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, работников Исполнителя. Уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Исполнителя, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.17. Лично приводить и передавать ребёнка воспитателю и забирать ребёнка, не передоверяя его лицам моложе 16 лет. Передоверие прочим лицам производится с письменного заявления Заказчика и при предъявлении документа, удостоверяющего личность этих лиц.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) на период с 01 января 202\_\_ года по 31 декабря 202\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей в день. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации городского округа Верх-Нейвинский. Родительская плата дифференцируется в зависимости от времени пребывания ребёнка в образовательной организации (до 3-х часов; с 8.00 до 11.00 часов; с 8.00 до 13.00 часов; с 9.00 до 13.00 часов; с 11.00 до 19.00 часов; с 15.00 до 19.00 часов).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, из расчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в день, согласно квитанции, выданной Исполнителем.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае болезни Воспитанника, карантина в семье, отпуска родителей не более 50 дней в год (при наличии заявления родителей), нахождении Воспитанника в профилактории или санатории, соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни плата за присмотр и уход за ребёнком не взимается на основании представленных документов, подтверждающих причину отсутствия Воспитанником образовательной организации.

В остальных случаях за время непосещения Воспитанником образовательной организации плата вносится в полном объёме.

3.6. В случае если родители (законные представители) не сообщают в образовательную организацию о причинах отсутствия Воспитанника, родительская плата взимается в течение 5 дней и перерасчёт не производится.

3.7. Родительская плата не взимается, а внесённая засчитывается в последующие платежи, также в случае приостановления деятельности образовательной организации, установления на территории городского округа Верх-Нейвинский неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в том числе введения ограничительных мероприятий, за исключением фактического посещения детьми дежурных групп.

3.8. Льготы по родительской плате в образовательной организации предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.10. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств (части средств) федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, оплата производится органами Пенсионного фонда РФ согласно расчету (Приложение № 1 к настоящему договору) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.11. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств областного бюджета путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал, оплата производится органами Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 13 согласно расчету (Приложение № 1 к настоящему Договору) ежемесячно до 15 числа текущего месяца при наличии финансирования путем безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств областного бюджета с использованием Сертификата на областной материнский (семейный) капитал на лицевой счет Исполнителя, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.12. В случае отсутствия оплаты со стороны органов Пенсионного фонда РФ либо органов Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №13 более одного месяца, Заказчик обязан самостоятельно и в полном объеме внести плату за

уход и присмотр за Воспитанником в образовательной организации с учетом имеющейся задолженности и текущих платежей.

3.13. Суммы, образовавшиеся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником с учетом фактического пребывания Воспитанника в образовательной организации, засчитываются в счет уплаты очередного периода (Письмо ПФ РФ №ЛЧ-28-24/843, Минобрнауки РФ №МД-36/03 от 27.01.2012 года «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926»).

3.14. В случае прекращения получения Воспитанником образовательных услуг по причинам, указанным в п.12 «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года №926, а также расторжение Договора, истечения срока его действия, средства материнского (семейного) капитала, перечисленные государственным учреждением – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Невьянске Свердловской области на лицевой счет Исполнителя и превышающие сумму фактических расходов на содержание Воспитанника (неиспользованные средства), подлежат возврату в УПФР в городе Невьянске Свердловской области.

3.15. В случае, если сумма средств областного материнского (семейного) капитала перечисленная на лицевой счет Исполнителя в соответствии с Договором, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Исполнителем в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 13 в течение 30 календарных дней со дня получения Исполнителем требования о возврате неиспользованных средств.

3.16. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, производящего оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал, Заказчик в письменном виде предупреждает Исполнителя о факте расторжения Договора за 10 дней до даты расторжения договора.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

---

*(стоимость в рублях)*

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, на основании квитанции, выданной Исполнителем.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

## **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки платной

*(срок (в неделях, месяцах))*

образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель:

МАДОУ детский сад «Солнышко»:  
Юридический, фактический и почтовый  
адрес: 624170, Свердловская область, Невьянский  
район, пгт. Верх-Нейвинский, ул. Калинина, д.10  
Тел./Факс (343 70) 5-93-75/(34370)5-93-61  
e-mail: mdou\_solnishko@mail.ru  
ИНН 6621007793/КПП 668201001  
ОГРН 1036601180758  
ФО администрации ГО Верх-Нейвинский  
МАДОУ детский сад " Солнышко", л/с  
333D0160016  
сч.03234643657610006200  
Уральское ГУ Банка России // УФК по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
сч. 40102810645370000054  
КБК 90100000000000002130  
ОКТМО 65761000

#### Исполнитель:

Директор МАДОУ детский сад «Солнышко»

#### Заказчик

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

#### Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_